児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日: 2021 年 3 月 26 日

事業所名:六甲ふくろうの家　はばたき

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1	利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	指定基準を満たしたスペースを確保しています。	充分なスペースだと思います。	指定基準を満たした活動スペースを確保しています。
	2	職員の適切な配置	適切に配置しています。	適切だと思います。 わからないの回答が数件ありました。	今後も適切な配置を行っていきます。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	来所の子どもたちの特性や、活動内容によってパーテーションや棚を活用するなどして場所を分けています。バリアフリー化しています。密にならないよう、机や椅子の配置に配慮しています。子どもの体格差があるので、使いやすいサイズのつくえ・いすを用意しています。外部講師を招いて環境設定を見直しました。	配慮・整備されていると思います。使いやすいレイアウトです。	引き続き、特性や活動に応じた設備整備に努めます。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	活動中は常に換気を行い、毎日活動前に消毒を、終了後に清掃・消毒を実施しています。	コロナ対策をしっかりしてくれていると感じます。 適切だと思います。	清掃や消毒・換気に気を配っていきます。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	日々の支援の振り返りを行っています。職員間で部署ごとや役職ごとの会議を月1回行い、意見交換を行っています。全体会議で情報共有をしています。		今後も職員間で連携し、PDCAへの参画を行っていきます。
	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	神戸市に常時相談できる体制を整え、何かあった際は連絡・相談し指示を仰いでいます。		今後も神戸市のアドバイスを受け、業務改善をしていきます。
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	外部講師を迎えての内部研修を2～3か月に1回程度行っています。オンラインでの外部研修へも参加しています。役職によっては毎月職員間で研修をしています。		令和2年度は内部研修を充実させました。今後も内部・外部研修に参加し、資質向上に努めます。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者との面談や日々のノートや電話のやりとりをもとに、ニーズを確認し、放課後等デイサービス計画を作成しています。	こどもの特性に応じた支援を受けられています。	適切なアセスメントやニーズの分析を行えるよう、情報収集や、職員の資質の向上に努めます。
	2	子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個々の状況に応じた個別活動と集団活動を組み合わせ、専門職の意見も聞きながら計画を作成しています。		事例検討を生かし、引き続き専門職の意見を聞きながら、より良い効果が期待できる計画を立てます。
	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	個々の状況に応じた目標を設定し、具体的な支援内容を記載しています。		保護者に伝わりやすい、的確で具体的な支援内容の記載に努めます。
適切な支援の提供（続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	放課後等デイサービス計画に沿った支援を実施しています。本人の様子(行事や実習の兼ね合い)を確認し、無理ない範囲で楽しく活動できることを第一に考えます。	適切に行われています。	今後も放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援を実施します。本人の様子やできたことを保護者に伝えていきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	会議やミーティングを通して、プログラムの立案や、調査を行った上で外出プログラムを組んでいます。事業所内だけではなく、法人内の他の放課後等デイサービスとも会議をし、活動内容を考えています。	いつも子供が楽しめる内容を考え、準備してくださっていると感じます。	活動の振り返りを行い、活動をより良いものにしていきます。すべての職員がアイデアを出し、プログラムの実現へつなげます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は学校で過ごす子どもの体調に留意しています。長期休暇はクッキングに力を入れ、さらに外出をし社会参加で きるような活動をしています。	適切に行われています。	体調や活動時間を考慮し、特性に応じた支援を行います。長期休暇は活動時間が長くなるのでプログラムを工夫します。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	季節に応じた制作やクッキング、イベントなど実施しています。子どもたちの意見も取り入れ、プログラムを企画しています。	定期的なイベントや季節を感じるようなプログラムなど、飽きないよう工夫されていると思います。 いつも楽しんでいます。	利用者のニーズを調査し、意欲的に活動できるプログラムを考えていきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	支援開始前に支援内容、役割分担を確認しています。		毎日ミーティングや申し送りを行い、セットアップ、フィードバックを通して確認を徹底していきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援終了後にそれぞれ職員間で、支援の振り返りを行い、気づいた点は確実に申し送りをするようにしています。さらに翌日情報が共有されているか確認をしています。		職員間での支援の振り返りと気づいた点の共有、セットアップ、フィードバックを図ります。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々の支援の記録を作成しています。定期的に職員ミーティングを行い、支援の検証・改善を図っています。全体会議で気になる子どもの様子を情報共有しています。		今後も支援の記録の作成や、定期的なミーティングでの検証・改善に努め ます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	6か月ごとにモニタリングを実施し、計画の見直しを行っています。		定期的なモニタリングの実施と、計画の見直しを行います。

区分		チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	児童発達支援管理責任者、もしくは子どもの支援を主に担当している職員が会議に出席しています。		法人内の相談支援事業所を利用している子どもが多いので、今後も連携を図りより良い支援につなげます。
	2	**（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）** 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	現在該当する子どもさんのご利用はありません。		現在該当する子どもさんのご利用はありません。
	3	**（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）** 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	現在該当する子どもさんのご利用はありません。		現在該当する子どもさんのご利用はありません。
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有	必要に応じて学校等との間での支援内容の情報共有を行っています。相談支援との連携で情報共有をしています。		必要に応じて小学校等との間での支援内容等の十分な情報共有をしていきます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	必要に応じて高校卒業後の就労事業所などへの訪問を実施し、支援内容等の情報提供を行っています。		ライフステージが変わる子どもと家族の不安解消のため、情報提供を行います。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	法人内の児童発達支援センターとの連携は密に取っています。コロナ禍の影響で開催は減っていますが、発達障害者支援センター等の専門機関の研修には積極的に参加しています。		法人内の連携や、専門機関での研修への参加を積極的に行っていきます。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現在積極的な参加はしていません。	わかりません。 なくてもいいのではと思います。	子どもさんとご家族の心情・ニーズに配慮をし、必要に応じて障害のない子どもと交流・活動の機会について考えていきます。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	事業所内の行事への招待等は行っていません。毎年「こどもの学びセミナー」を主催し、教育・福祉関係の方に向けての発信をしていますが、今年はコロナ禍の影響で開催しておりません。		地域の方々と交流する機会になるような行事を企画できないか検討します。法人内の外部に向けてのセミナーはコロナ禍が収束後に再開します。
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に支援の内容、利用者負担等について丁寧に説明を行っています。	丁寧に説明していただきました。	契約時の説明をよりわかりやすくさせていただきます。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	新規利用者、継続利用者両方に放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の丁寧な説明を行っています。	どちらともいえない、いいえの回答が1名ずつありました。 丁寧に説明していただきました。	支援内容の説明を丁寧に行っていきます。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント･トレーニング等の支援の実施	コロナ禍の影響で通常通りのセミナーは実施できませんでしたが、外部講師によるオンライン研修を実施し、多数の保護者様に参加いただきました。	どちらともいえない、わからないの回答が3分の1程度でした。 コロナ禍が収束したらセミナー等に参加したいです。	コロナの感染状況を見極めながら、定期的に開催していきます。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	日々のノートのやりとりや送迎時の申し送り、面談・電話を通して情報交換し、共通理解を持てるよう心がけています。	子どもの様子を丁寧に伝えていただいています。	今後もご家族との情報共有をし、共通理解を持てるよう心がけていきます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	随時、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言を行っています。必要に応じて医師や専門職を交え面談を実施しています。	どちらともいえない・わからないの回答が数件ありました。 こどものことをよく見てくださり、相談もしっかりと聞いてくださいます。	いつでも相談できる関係作りをしていきます。医師や専門職からも含め、適切な助言をもらえるようにしていきます。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	親子参加の行事やプログラムを企画していましたが、コロナ禍のため保護者様に参加していただくことができませんでした。そのため、保護者間の交流は少なくなってしまいました。「保護者会」という名目のものは今年度は実施できませんでした。	どちらともいえない、いいえ、わからないの回答が過半数を超えました。 コロナ禍で開催は難しいだろうと感じています。	セミナーや行事だけでなく、保護者会の開催による保護者同士の交流の場を考えていきます。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	子どもや保護者からの苦情に対し、苦情受付窓口を設けています。迅速かつ適切な対応を心がけています。	どちらともいえない、わからないの回答が半数でした。 特に苦情はありません。 いつもスムーズに対応してくださっています。	苦情相談窓口を子どもや保護者に周知する方法を考えます。苦情があった場合は迅速かつ適切な対応をしていきます。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	子どもや保護者との意思疎通・情報伝達のために配慮し対応しています。	配慮されていると思います。	今後も配慮を継続します。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月活動概要や行事予定、連絡事項等を記載した通信を発行しています。ホームページで活動の報告をしています。	定期的な発信があり楽しみにしています。 ホームページをあまり見ません。	毎月の通信の発行を継続します。ホームページでの報告を充実させ、「見たい」と思えるページ作りを心がけます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の取り扱いには十分に配慮し、通信やホームページでの写真の取り扱いなどは、通信媒体ごとに書面にて確認をしています。	どちらともいえない・わからないの回答が数件ありました。	今後さらに取り扱いに注意し、保護者への説明に努めます。
	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員間で共有しています。一部のマニュアルは保護者に周知しています。	どちらともいえない・わからないの回答が数件ありました。	個別支援計画に記載をしています。この度のコロナウィルスの件もあり、今一度マニュアルの保護者への周知徹底を行います。

区分		チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	非常災害の発生に避難訓練を行い、職員間の対応を確認しています。非常災害発生時の職員の情報伝達経路を見直しています。	子どもの利用日には訓練がなかった。/ やったことを覚えていない。などの意見 がありました。	今後も避難訓練計画に基づいて避難訓練を行っていきます。利用者全員が訓練できるよう計画していきます。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	虐待防止に関する研修会に参加し、職員に適切な対応を伝えています。		今後も虐待防止の職員研修を行い、一人一人の対応や意識の向上に努めます。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	契約時に「利用児童の生命または身体を保護するためのやむを得ない場合を除き、行動制限する行為はおこないません」という内容を確認しています。		今後も説明を継続し、すべての利用者が安全に過ごせるよう対応していきます。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	年度初めもしくは契約時にアレルギーに関しての調査を実施し、おやつやクッキングの際適切に対応しています。		今後も十分に調査を行い、食物を扱うプログラムでは細心の注意を払います。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットに該当する事案があった場合は、該当スタッフが書面にて状況を報告、原因の追究に努めています。対応を検討後、職員間で共有します。ミーティングで検証を行っています。		ヒヤリハットがあった場合は改善についての検討会を実施し、再発防止に努めます。